



CAPASSO MAZZINI

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale



I.C. Frattamaggiore 2 "Capasso-Mazzini" Via Mazzini, 100 Frattamaggiore (NA) www.iccapassomazzini.edu.it
Telefono - Fax 0818351753 Pec: naic8ge00a@pec.istruzione.it E-Mail: naic8ge00a@istruzione.it
Codice Meccanografico NAIC8GEOOA - Codice Fiscale 95215880634 - Codice di Fatturazione UFXITQ



Prot. n 1062/4.1.0

Frattamaggiore 10/03/2021

Agli Atti
All'Albo
Al Sito web

**PROGETTO "SCUOLA VIVA IV ANNUALITA' – EV/VIVA FRATTAMAGGIORE" POR CAMPANIA FSE 2014-2020,
ASSE III OBIETTIVO TEMATICO 10, OBIETTIVO SPECIFICO 12, AZIONE 10.1.1, COD.UFF. 169
Decreto Dirigenziale n. 1196 19/11/2019**

**Oggetto: Avviso di selezione interna per il reclutamento di TUTOR d'aula nell'ambito del Progetto
Scuola Viva IV annualità "Ev/Viva.... Frattamaggiore"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTA** il Decreto Dirigenziale, Regione Campania n.783 del 08/07/2019 con cui è stato approvato l'Avviso per il Programma Scuola Viva - IV Annualità;
- **VISTI** i Decreti Dirigenziali, Regione Campania, n.1135 del 05/11/2019 e n.1196 del 19/11/2019 con cui sono stati approvati i progetti ammessi a finanziamento;
- **VISTO** in particolare il Decreto Dirigenziale, Regione Campania, n.1196 del 19/11/2019 con il quale veniva ammesso a finanziamento il progetto Scuola Viva IV Annualità Ev/viva Frattamaggiore, per l'importo di € 55.000,00 in accordo con il Liceo "F. Durante" – l'I.C. Frattamaggiore 2 "Capasso –

Mazzini” e l’Associazione Apeiron;

- **VISTO** l’accordo di partenariato stipulato in data 17/12/2019 con gli enti partner nel progetto;
- **VISTO** l’atto di concessione firmato il 07/01/2020 con la Regione Campania;
- **VISTA** la delibera n. 58 del 30/06/2020 del Consiglio d’istituto di approvazione dell’assunzione in bilancio della quota di finanziamento del progetto spettante a questa istituzione scolastica;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della quota di finanziamento del progetto spettante a questa istituzione scolastica prot. n. 2200 del 30/06/2020;
- **RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno docenti per ricoprire il ruolo di tutor d’aula;

INDICE

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

ART. 1 Destinatari

Questo Istituto indice una selezione al fine di individuare docenti con funzione di TUTOR d’AULA per l’attuazione dei singoli moduli formativi del progetto SCUOLA VIVA “Ev/Viva....Frattamaggiore”, mediante affidamento di incarico, previa valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

Possono partecipare al bando i docenti in servizio nell’istituto con contratto A TEMPO INDETERMINATO

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo laboratoriale. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (eventualmente anche su apposita piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- a) Partecipare ad eventuali incontri;
- b) Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti esterni;
- c) Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici, se necessario;
- d) Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi, dei registri delle firme e del registro delle attività;
- e) Aggiornare con continuità i dati del progetto (eventualmente anche su piattaforma on-line se istituita) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- f) Collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza al Dirigente Scolastico, ai coordinatori e ai Consigli di classe;
- g) Elaborare una relazione finale.

Elenco Moduli:

Modulo n.	Titolo	Durata
2	Orchestra e strumento	60 ore
3	Essere genitori di figli adolescenti	2 edizioni di n. 30 ore
4	Coro, emozioni e parole	60 ore
5	Il giornalista del nuovo millennio	60 ore

ART. 2 Durata dell’incarico e compensi

L’attività sarà svolta nell’a.s. 2020/2021 nel periodo da marzo a luglio e comunque fino a completa realizzazione del Progetto, in costanza di rapporto di impiego con questa istituzione scolastica.

Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell’orario di servizio, a supporto delle attività formative finanziate dal POR FSE Campania 2014/2020 ob. 12 – Scuola Viva IV Annualità “Ev/Viva....Frattamaggiore”.

Il compenso orario è quello di seguito riportato:

Modulo n.	Titolo	Durata	Costo orario onnicomprensivo
2	Orchestra e strumento	60 ore	Euro 23,23
3	Essere genitori di figli adolescenti	2 x 30 ore	Euro 23,23
4	Coro, emozioni e parole	60 ore	Euro 23,23
5	Il giornalista del nuovo millennio	60 ore	Euro 23,23

La retribuzione si basa sulle attività effettivamente svolte secondo la legislazione vigente. Il corrispettivo spettante è assoggettato all'imposta sul reddito delle persone fisiche, sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestate e documentate.

I compensi per l'incarico svolto saranno corrisposti a rendicontazione approvata dagli Organi preposti, e a seconda delle disponibilità economiche relative al progetto (in accordo alle anticipazioni ricevute dall'ente finanziatore).

ART. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo docenti interni all'istituzione scolastica.

I requisiti valutabili sono quelli elencati nella tabella di cui alla griglia di valutazione allegata.

ART. 4 Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno inviare domanda di partecipazione, esclusivamente mediante la compilazione del modulo allegato insieme con il curriculum vitae su formato europeo alla segreteria della scuola, o, tramite posta elettronica all'indirizzo di posta della scuola naic8ge00a@istruzione.it (i titoli autocertificati saranno richiesti solo se necessario). Ai sensi dell'art. 3 punto 5 della legge 15 maggio 1997 N° 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

ART. 5 Termini di presentazione delle domande

La domanda indirizzata al Dirigente, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, entro **le ore 14:00 del 25/03/2021**.

Le domande non materialmente pervenute alla segreteria entro tale data ed ora saranno considerate tardive.

ART. 6 Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

ART. 7 Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola e sul sito web.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione;

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura.

DICHIARAZIONI del CANDIDATO (cfr. Curriculum Vitae)		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titolo di studio: Laurea Vecchio ordinamento o Specialistica Punti 4		Max 4	
Titolo di studio: Laurea triennale o diploma di Scuola Sec. Sup Punti 1		Max 1	
Esperienze lavorative nel settore scolastico	Da 1 a 5 anni servizio punti 1 Da 6 a 15 anni di servizio punti 2 Oltre 15 anni di servizio punti 3	Max 3	
Master/Corsi di specializzazione	1 punto per ogni corso	Max 3	
Formazione certificata attinente alla tematica dei moduli	1 punto per ciascuna esperienza certificata	Max 3	
Competenze informatiche certificate	ECDL – TIC 1 punto per certificazione	Max 2	
Esperienze pregresse come esperto in progetti POR/PON	1 punti per esperienza	Max 2	
Esperienze pregresse come Tutor, Facilitatore, valutatore o coordinatore in progetti POR/PON	Punti 1 per esperienza	Max 2	
TOTALE PUNTI ASSEGNATI		Max 20	

La selezione effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri stabiliti è insindacabile.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per richiedere l'integrazione del curriculum con un colloquio sulle esperienze dichiarate.

Si terrà conto dell'alternanza dei tutor rispetto le precedenti annualità.

A lavori ultimati, completata la graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo della scuola. Al docente prescelto sarà data comunicazione individuale.

ART. 8 Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

Il Dirigente Scolastico individuato il docente, lo designerà TUTOR con apposito provvedimento di incarico.

ART. 9 Valutazione dell'attività

Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

ART. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 6. ART. 10.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", i dati personali forniti dal docente ed acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla



gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fernanda Manganelli.

ART. 12 Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, e pubblicato sul sito della Scuola <http://www.iccapassomazzini.edu.it>

Si allegano:

modello-domanda di partecipazione con tabella titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fernanda Manganelli

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*



Al Dirigente Scolastico
I.C. Frattamaggiore 2 – Capasso Mazzini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI TUTOR

Progetto "Scuola Viva IV annualità Ev/Viva....Frattamaggiore"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di **TUTOR** del modulo

- ☐ **Orchestra e strumento**
- ☐ **Essere genitori di figli adolescenti**
- ☐ **Coro, emozioni e parole**
- ☐ **Il giornalista del nuovo millennio**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità **dichiara** quanto segue:

- ☐ di essere docente a tempo indeterminato della scuola IC Frattamaggiore 2 "Capasso Mazzini" di Frattamaggiore (NA);
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere cittadino italiano
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - ☐ di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
 - ☐ di essere in possesso dei titoli indicati nella sottostante tabella ed evidenziati nel curriculum vitae:

SCHEDA RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE

DICHIARAZIONI del CANDIDATO (cfr. Curriculum Vitae allegato alla domanda)		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titolo di studio: Laurea Vecchio ordinamento o Specialistica	Punti 4		
Titolo di studio: Laurea triennale o diploma di Scuola Sec. Sup	Punti 1		
Esperienze lavorative nel settore scolastico	Da 1 a 5 anni servizio	Punti 1	
	Da 6 a 15 anni di servizio	Punti 2	
	Oltre 15 anni di servizio	Punti 3	
Master /Corsi di specializzazione	1 punto per ogni corso		
Formazione certificata attinente alla tematica dei moduli	1 punto per ciascuna esperienza Certificata		
Competenze informatiche certificate	ECDL – TIC 1 punto per certificazione		
Esperienze pregresse come esperto in progetti POR/PON	1 punti per esperienza		
Esperienze pregresse come Tutor, Facilitatore, valutatore o coordinatore in progetti POR/PON	Punti 1 per esperienza		
TOTALE PUNTI ASSEGNATI			

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 “Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali”, autorizza l'IC. FRATTAMAGGIORE 2 – CAPASSO-MAZZINI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____